

# **Datenschutzinformationen für Bewerber**

## **gem. Art. 13 und 14 EU-DSGVO**

### **1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

KADEL Verwaltungs- und Dienstleistung GmbH  
Boschstraße 14  
69469 Weinheim

Tel. +49 6201 9445 0

E-Mail: karriere@kadel.de

### **2. Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten**

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der oben genannten Postanschrift mit dem Zusatz -Datenschutzbeauftragter- oder unter der E-Mail-Adresse: datenschutz@kadel.de

### **3. Datenverarbeitung zum Zwecke des Bewerbungsprozesses**

Wir erheben und speichern personenbezogenen Daten von Bewerbern zur Durchführung eines Bewerbungsverfahrens für ausgeschriebene Stellen sowie bei Initiativbewerbungen.

Alle Daten von ihrer Bewerbung werden erfasst, und verarbeitet, um den geeigneten Bewerber für die ausgeschriebene Stelle bei uns auszuwählen. Die von uns verarbeiteten Daten bestimmen Sie selbst, da Sie die Datenübermittlung selbst veranlassen. Für die Bewerberauswahl wird die jeweilige Bewerbung auch an Vorgesetzte des jeweiligen Fachbereichs weitergeleitet. Die Bewerberdaten können zur Entscheidungsfindung auch an andere Unternehmen und Vorgesetzte der Firmengruppe weitergeleitet werden.

Im Falle, dass es zu einem Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und uns kommt, können wir die durch Sie übermittelten Daten weiterverarbeiten. Die Verarbeitung erfolgt dann zur Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Eine Einstellung ohne Ihre Bewerberdaten ist nicht möglich.

Rechtsgrundlage bilden § 26 BDSG und Art. 6 Abs. 1 lit a) DSGVO.

Die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten erfolgt nur dann durch die KADEL Verwaltungs- und Dienstleistung GmbH, sofern Sie diese an uns übermittelt haben, damit wir Ihre Bewerbung in ihrer vorliegenden Form berücksichtigen können oder eine gesetzliche Verpflichtung besteht. Diese Informationen werden keine Berücksichtigung im Bewerbungsprozess finden, soweit nicht eine gesetzliche Verpflichtung hierfür besteht.

Rechtsgrundlage bilden dann Art. 9 Abs. 2 lit b), e) DSGVO.

#### **4. Empfänger personenbezogener Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden an Dritte nur weitergegeben, wenn dies zum Zwecke der Einstellungsentscheidung, der Vertragsabwicklung oder zu Abrechnungszwecken erforderlich ist, unter Beachtung des Art. 28 DSGVO zur Auftragsverarbeitung, oder Sie zuvor eingewilligt haben. Ihre personenbezogenen Daten werden von uns nicht an Dritte verkauft. Eine Weitergabe an auskunftsberechtigte staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgt nur im Rahmen zwingender Rechtsvorschriften bzw. sofern wir per Gerichtsbeschluss dazu verpflichtet werden.

#### **5. Datenlöschung und Aufbewahrung von Daten**

Die KADEL Verwaltungs- und Dienstleistung GmbH speichert personenbezogene Daten so lange, wie es nötig ist, um den genannten Zweck zu erreichen. Die bei der Erhebung gespeicherten Daten werden gelöscht nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen, oder nach Zweckwegfall, je nachdem welche Frist länger ist.

Bewerbungsdaten speichern wir nicht länger als 4 Monate nach Absage.

#### **6. Recht auf Widerruf**

Sie sind berechtigt, die Einwilligung in die Verwendung personenbezogener Daten nach Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise zu widerrufen. Richten Sie Ihren Widerspruch bitte an die unter Punkt 1 oder 2 genannten Kontaktdaten.

#### **7. Betroffenenrechte**

Sie haben gegenüber der KADEL Verwaltungs- und Dienstleistung GmbH das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Datenportabilität oder auf Einschränkung der Verarbeitung, sowie das Recht zum Widerspruch gegen eine Datenverarbeitung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Senden Sie die jeweilige Anfrage an die unter Punkt 1 oder 2 genannten Kontaktdaten.